

Draaiboek informatieavond

Wanneer 	Wat 	Wie 	Afgerond? 
Minimaal 1 Maand van tevoren	Team informeren over inhoud informatieavond	Projectleider	
	Aandachtsvelders vragen welk gedeelte zij willen presenteren, of moet er nog iets toegevoegd worden aan de presentatie?	Projectleider	
	Planning maken met aanwezigen: * Teammanager * Projectleider * Kwaliteitsvpk * Aandachtsvelders * Cliëntenraad - Zorg voor een geschikte ruimte (met genoeg stoelen) - Maak een presentatie - Brainstorm over veel gestelde vragen - Wie vanuit de organisatie zal aanwezig zijn? - Taakverdeling maken	Teammanager/ kwaliteitsvpk samen met inhoudsdeskundige of aandachtsvelders	
	Brief versturen naar bewoners en familie leden	Teammanager/ kwaliteitsvpk	
	Informatieboekjes versturen naar locatie	Projectleider	
	- Wie zal iedereen verwelkomen? - Koffie, thee en iets lekkers? - Presentatie (scherm) klaarzetten / boekjes klaarleggen - Wie noteert de belangrijke vragen?	Inhoudsdeskundige/aan dachtvelders	
Informatieavond	Presentatie 1,5 uur 0,5 uur napraten Informatieboekjes mogen worden meegenomen	Inhoudsdeskundige/aan dachtvelders	
Na afloop	Brief versturen naar alle familieleden met korte weergave inhoud presentatie	Teammanager/ kwaliteitsvpk	