

# Veelgestelde vragen

## Inhoud

Peilstations van Leren van Data .....	1
Overeenkomsten, financiën en deelnemende afdelingen.....	3
Peilstations activeren in Ysis .....	4
Informeren cliënten en bezwaarprocedure .....	4
Invullen van vragenlijsten .....	5
Spiegelgesprek en vervolg .....	5
Feedback/vragen over Leren van Data .....	7

### PEILSTATIONS VAN LEREN VAN DATA

- Wat is het doel van Leren van Data?
  - o Het landelijk netwerk van Peilstations maakt onderdeel uit van het programma 'Leren van Data'. Dit programma richt zich op het beter benutten van gegevens die door specialisten ouderengeneeskunde en andere behandelaren in verpleeghuizen worden vastgelegd in het elektronisch patiëntendossier. Het programma wordt gezamenlijk uitgevoerd door het Universitair Netwerk Ouderenzorg (UNO Amsterdam) van Amsterdam UMC, Nivel en Verenso en wordt gefinancierd door het Ministerie van VWS.
  - o Het project Peilstations binnen dit programma wordt geleid door Amsterdam UMC.
  - o Meer informatie vindt u op onze website: [www.unoamsterdam.nl/lerenvandata](http://www.unoamsterdam.nl/lerenvandata).
- Wat is een peilstation?
  - o Een peilstation is een medische vakgroep die (aanvullend op de reguliere registratie) op gestructureerde wijze informatie vastlegt. Dit werkt door middel van pop-ups gevolgd door een korte vragenlijst in Ysis.
- Welke peilstations/thema's zijn er?
  - o Infectieziekten UWI/LLWI (deze zijn altijd gecombineerd).
  - o Psychofarmaca.
  - o Proactieve zorgplanning.
  - o Pijn.
  - o Heb je een idee voor een nieuw peilstation? Mail dan naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl).
- Kunnen we aan meerdere thema's meedoen?
  - o Nee, ieder jaar doe je aan één peiling mee.
  - o In het verleden hebben vakgroepen aan meerdere peilingen tegelijk meegedaan, maar de ervaring leerde dat daarmee de focus verloren gaat en de registratielast te hoog werd.
- Waarom moeten we leerdoelen en vragen opstellen?
  - o Het hebben van een doel zorgt voor een gerichtere/gefocuste aanpak. Daarnaast kan het onderzoeksteam de spiegelinformatie hier zoveel mogelijk op toe spitsen.

- Tip: maak de doelen zo SMART mogelijk: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Dan is de kans het grootst dat je een terugkoppeling krijgt die aansluit bij het doel.
- Tip: wil je een vergelijking maken tussen PG-, somatiek- en GRZ-cliënten? Zorg dan dat het 'doel van inschrijving' (tabblad Medisch, boven de voorgeschiedenis) bij alle cliënten goed is ingevuld. En dat deze ook wordt aangepast bij overplaatsing van GRZ naar langdurig verblijf.
- Tip: bedenk dat voor iedere analyse voldoende data nodig zijn, daarom zijn vergelijking tussen afdelingen of zelfs locaties vaak niet zinvol. Evt. kunnen wel 1 of 2 afdelingen buiten de analyse worden gehouden, bijv. een interventieafdeling die het gemiddelde onevenredig kan beïnvloeden. Geef dit vooraf aan, dan houden we daar rekening mee in de analyses.
- Kunnen we leerdoelen en vragen van andere peilstations inzien?
  - Nee, maar zie hieronder een aantal voorbeelden van vragen die bij eerdere peilingen gesteld zijn.
  - Psychofarmaca:
    - Als we psychofarmaca voorschrijven buiten de richtlijn Probleemgedrag, doen we dat dan alleen als alle opties uit de richtlijn al zijn geprobeerd?
    - Als we psychofarmaca voorschrijven buiten de richtlijn Probleemgedrag, zijn dat dan altijd dezelfde middelen of zit er veel variatie in?
  - UWI/LLWI:
    - Bij welke indicaties zetten we te weinig een urinekweek in, waar kan dit vaker?
    - Wat doen we als de zorg onterecht een urinestick heeft ingezet? Bepalen we dan alsnog volgens het stroomschema uit de richtlijn of laten we ons beïnvloeden door de uitslag?
  - Proactieve zorgplanning:
    - Zijn er verschillen tussen (vergelijkbare) locaties in percentages curatief, palliatief en symptomatisch behandelbeleid?
    - Bij hoeveel procent van de revalidanten wordt op dag 1 van opname de beleidsafspraken in Ysis gezet?
  - Heb je specifieke vragen, schroom dan niet om even te overleggen. Neem contact op met [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl).
- Hoe halen we het meeste uit de peiling?
  - Het is belangrijk je goed voor te bereiden, vooral door goede leerdoelen op te stellen, zie hierboven. Bekijk de actiepunten van vorige jaren en ga ermee aan de slag.
  - Zorg dat de richtlijnen goed bekend zijn binnen de organisatie, neem de richtlijn er iedere keer bij, bespreek deze bijv. in een FTO, interne scholing of vakgroepoverleg. Maak een implementatieplan. Hulp nodig? Kijk op [www.unoamsterdam.nl](http://www.unoamsterdam.nl) voor scholingen en informatiemateriaal (o.a. een kant-en-klare PowerPoint voor scholing over UWI's).
  - Zorg dat alle medisch behandelaren (SO, VS, PA, aios, anios, ANW-artsen etc.) de online instructie van Leren van Data volgen, juist ook als jullie vorige jaren al hebben meegedaan. In de instructiemomenten is aandacht voor het triggeren en invullen van de formulieren, waardoor de resultaten betrouwbaarder zijn.
  - Vul de vragenlijsten goed in.
  - Doe de overige dossiervoering goed, bijv. medische voorgeschiedenis en doel van inschrijving, gestructureerd rapporteren. Door gestructureerd rapporteren verschijnen de vragenlijsten vaker op het juiste moment; door het doel van

inschrijving goed in te vullen (en actueel te houden) zijn vergelijkingen tussen doelgroepen mogelijk (GRZ vs. PG / somatiek).

- Na het spiegelgesprek kan een actieplan gemaakt worden om verbeteringen door te voeren. Dit kun je alvast op de agenda zetten van het eerstvolgende vakgroepoverleg na het spiegelgesprek.

## OVEREENKOMSTEN, FINANCIËN EN DEELNEMENDE AFDELINGEN

- Wat is de Samenwerkingsovereenkomst?
  - De Samenwerkingsovereenkomst is een overeenkomst tussen de zorgorganisatie en Amsterdam UMC gedurende het programma Leren van data (tot 2030). De Samenwerkingsovereenkomst regelt o.a. de verantwoordelijkheden van partijen. De overeenkomst is opgesteld door de juridische afdeling van Amsterdam UMC. De meeste zorginstellingen laten de overeenkomst ook door hun eigen privacyfunctionaris beoordelen voordat de bestuurder deze ondertekent. Dit kost tijd. Houd hier rekening mee; zonder getekende overeenkomst kunnen de volgende stappen niet worden gezet.
  - De Samenwerkingsovereenkomst is geldig t/m 31 december 2029. De zorginstelling hoeft niet ieder jaar mee te doen als Peilstation, maar het moet wel de intentie zijn om langdurig mee te doen als peilstation.
- Wat is de Opdracht tot verwerking?
  - Met de Opdracht tot verwerking geeft jullie zorgorganisatie GeriMedica opdracht om gepseudonimiseerde gegevens te delen met Amsterdam UMC voor analyse. Deze wordt jaarlijks getekend, o.a. omdat in de opdracht tot verwerking de specifieke gegevens per peiling zijn opgenomen die GeriMedica moet verstrekken Dit kan per jaar en per peiling verschillen.
  - Sommige zorginstellingen laten de overeenkomst door een privacyfunctionaris beoordelen voordat de bestuurder deze ondertekent. Dit kost tijd. Houd hier rekening mee; zonder getekende overeenkomst kunnen de volgende stappen niet worden gezet en kom je in tijdnood in de zomer.
- Wat is het “overzicht met deelnemende afdelingen”?
  - Dit is een Excel-file waar de applicatiebeheerder alle in Ysis bestaande afdelingen in zet, met bij iedere afdeling of deze wel/niet meedoet aan het onderzoek (dit is ter beoordeling van de contactpersoon). De gedetailleerde instructie staat in het document dat de contactpersoon t.z.t. ontvangt. Het is belangrijk deze instructie heel precies te volgen: de Excel-bestanden worden door ons geautomatiseerd ingelezen en het toevoegen van een enkele spatie of witregel kan er helaas voor zorgen dat een afdeling per abuis niet wordt meegenomen in de analyses.
  - In principe doen alle afdelingen mee (anders zijn de aantallen te klein om betrouwbare uitspraken te kunnen doen). Let op: dit gaat over ‘intramuraal’ afdelingen, d.w.z. afdelingen waar cliënten fysiek verblijven en voor wie een specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialist of gz-psycholoog regiebehandelaar is. In Ysis bestaan ook ‘locaties’ en ‘afdelingen’ die in feite geen verpleeghuislocatie zijn: wachtlijst, eerstelijnscliënten, verzorgingshuizen, testlocaties. Deze moet je als applicatiebeheerder of contactpersoon als ‘niet deelnemend’ aanmerken, anders bestaat de kans dat Amsterdam UMC cliëntgegevens van deze ‘afdelingen’ ontvangt en analyseert terwijl dat niet de bedoeling is.
- Waarom moeten we een factuur sturen?

- Elk jaar bieden wij de peilstations die met pop-ups werken een vergoeding aan als tegemoetkoming voor de tijd die zij hebben gestoken in het invullen hiervan. Dit bedrag verschilt per jaar en wordt uitbetaald door Amsterdam UMC nadat we een factuur met de juiste gegevens hebben ontvangen.

## PEILSTATIONS ACTIVEREN IN YSIS

- Hoe activeert de applicatiebeheerder de peilstations in Ysis?
  - De applicatiebeheerder gaat in het beheerscherm naar het Tabblad Locaties/Afdelingen. Hier kan per deelnemende afdeling bij het kopje Wetenschappelijk onderzoek de betreffende peiling aangevinkt worden, waarna de peiling voor deze afdeling per 1 oktober geactiveerd is. De applicatiebeheerder krijgt hier een mail met uitgebreidere uitleg over zodra de activatie plaats kan vinden.
- Wat moet ik doen voor cliënten die vorig jaar bezwaar hebben gemaakt?
  - De opt-outs voor deze cliënten moeten opnieuw worden verwerkt. Deze worden aangegeven in het dashboard Ysis Inzicht. Voor eventuele vragen over het dashboard kan contact opgenomen worden met Gerimedica ([support@gerimedica.nl](mailto:support@gerimedica.nl)).
- Het is erg druk in september/oktober. Kunnen we een maand later starten?
  - Nee, de peiling loopt van 1 oktober tot 1 maart voor alle peilstations. Dit maakt het mogelijk om de resultaten van verschillende peilstations (zorgorganisaties) met elkaar te vergelijken.
  - Als je problemen ziet aankomen, overleg dan laagdrempelig met Amsterdam UMC: [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl), dan denken we met je mee.

## INFORMEREN CLIËNTEN EN BEZWAARPROCEDURE

- Hoe worden de gegevens verwerkt?
  - Amsterdam UMC ontvangt gepseudonimiseerde gegevens over de cliënten. Dit betekent dat we geen gegevens ontvangen waaruit de client direct te herkennen is, zoals naam, geboortedatum of BSN. De inhoudelijke gegevens worden onder een code verstrekt.
- Hoe informeren we cliënten?
  - Voor aanvang van de peiling stuurt Amsterdam UMC een voorbeeldbrief + poster via de mail. Hier kan het eigen logo in worden geplakt. Mocht je aanpassingen willen maken in de brief, overleg dit dan graag nog even en stuur je voorstel naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl).
  - Sommige organisaties hebben één brief of informatiefolder met een verwijzing naar de website waar alle onderzoeken op genoemd zijn waaraan de organisatie meedoet. De cliënt/vertegenwoordiger krijgt deze brief/folder bij opname. Als je de informatievoorziening op deze manier organiseert, hoeven cliënten geen aparte brief te ontvangen over gebruik van hun gegevens voor de peilstations Leren van Data.
- Wat als een cliënt/vertegenwoordiger niet wil dat zijn/haar gegevens worden gebruikt?
  - De behandelaar moet een opt-out aanvinken in Ysis: tabblad wetenschap > peilstation (jaartal) > opt-out.
- Naar wie kan ik cliënten/vertegenwoordigers verwijzen bij vragen?
  - Cliënten/vertegenwoordigers kunnen voor informatie of vragen altijd mailen naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl). Wij kunnen echter geen opt-out voor ze regelen;

dat gaat altijd via het verpleeghuis, dus daarvoor verwijzen we ze terug naar hun behandelaar.

## INVULLEN VAN VRAGENLIJSTEN

- Wanneer verschijnen de pop-ups?
  - o Van 1 oktober tot 1 maart (meetperiode).
  - o Bij het rapporteren van een 'triggerwoord' in Ysis. Voor uitleg hierover, zie de instructie die in augustus wordt verstuurd. De instructie is ook terug te vinden op <https://unoamsterdam.nl/onderzoeken/voor-deelnemende-peilstations/>
- Wie moeten de vragenlijsten invullen?
  - o Degene bij wie de pop-up verschijnt, vult de vragenlijst in. Eventueel kan een collega-behandelaar de vragenlijst invullen via het tabblad wetenschap.
- Hoe moeten de vragenlijsten worden ingevuld?
  - o Zie hiervoor de instructie (tekst voor werkinstructie / inwerkboek) die het onderzoeksteam in augustus aan de contactpersoon stuurt.
  - o Er is een online instructie voor alle behandelaren (SO, VS, PA, aios, anios, ANW-artsen etc.) die op meerdere momenten in september wordt aangeboden. We raden aan om deze instructie te volgen, juist ook aan behandelaren die in vorige jaren al hebben meegedaan. In de instructiemomenten is aandacht voor het triggeren en invullen van de formulieren, waardoor de resultaten betrouwbaarder zijn.
  - o De instructie is vanaf september te vinden op de website: <https://unoamsterdam.nl/onderzoeken/voor-deelnemende-peilstations/>
- Wanneer krijgen behandelaren een instructie?
  - o De digitale instructiebijeenkomsten (30 minuten) vinden plaats in de tweede helft van september. De instructie wordt op meerdere data en momenten aangeboden. Er is één instructiemoment begin oktober, voor behandelaren die pas per 1 oktober in dienst komen.
  - o Het overzicht van de instructiebijeenkomsten wordt in augustus naar de contactpersoon verstuurd. Daar zit ook een document bij dat in het inwerkboek of de interne werkinstructie kan worden geplakt, zodat nieuwe medewerkers ook op de hoogte zijn.
- Waar staat het overzicht met openstaande vragenlijsten?
  - o Op het dashboard Ysis Inzicht zie je van welke cliënten nog vragenlijsten openstaan. Verspreid dit overzicht nooit buiten je eigen organisatie in verband met privacy (ook niet naar Amsterdam UMC). Vragen? Bel/mail Gerimedica.
  - o Zie je nog vragenlijsten van eerdere jaren openstaan? Mail dan naar Gerimedica om het filter te laten aanpassen.
  - o De onderzoekers van Amsterdam UMC kunnen zien hoeveel vragenlijsten er openstaan, maar niet bij welke cliënten of op welke afdelingen dit is. Dit is omdat cliëntgegevens pas met Amsterdam UMC mogen worden gedeeld als vragenlijsten definitief zijn.

## SPIEGELGESPREK EN VERVOLG

- Wat is een spiegelgesprek?
  - o Voor het spiegelgesprek komt één van de onderzoekers van Leren van Data naar je locatie voor een bijeenkomst van een uur. De gespreksleider komt uit je eigen vakgroep. De onderzoeker presenteert de resultaten, de gespreksleider leidt de

discussie erover. Naar aanleiding daarvan stellen jullie als vakgroep verbeterdoelen op.

- Accreditatie (1 uur) wordt aangevraagd voor artsen (PE-online), verpleegkundig specialisten (Verpleegkundig Specialisten Register) en physician assistants (NAPA).
- Er worden geluidsopnames gemaakt van het spiegelgesprek. Deze opnames worden gebruikt om te onderzoeken hoe de resultaten door de vakgroepen worden ontvangen en hoe de spiegelgesprekken beter kunnen. De opnames worden vertrouwelijk behandeld en zorgvuldig bewaard, met inachtneming van de privacywetgeving. Als iemand van de aanwezigen bezwaar heeft tegen de opnames, dan vernietigen we de opname. Bezwaar kan vooraf, tijdens of na het spiegelgesprek mondeling of per e-mail worden aangegeven. Bij geen bezwaar, gebruiken we de opnames voor kwaliteitsverbetering en wetenschappelijk onderzoek.
- Wat moet ik regelen voor het spiegelgesprek?
  - Per mail (via [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl)) zullen jullie worden gevraagd om drie voorkeursdata voor het spiegelgesprek op te geven. Als je een voorkeursdatum hebt (bijv. een beleidsdag), mail die dan alvast. Hoe eerder je dit doorgeeft, hoe eerder wij uitsluitel kunnen geven over de datum.
  - Reserveer een ruimte waarin een carré-opstelling mogelijk is, zodat een goede discussie kan plaatsvinden.
  - Zorg voor een beeldscherm en stroomvoorziening in de ruimte, en een eigen computer/laptop waarop de presentatie klaarstaat.
  - Vraag iemand uit de vakgroep om gespreksleider te zijn. De gespreksleider heeft vooraf een voorbespreking met de onderzoeker die de data gaat presenteren. De gespreksleider zorgt dat het spiegelgesprek leidt tot concrete actiepunten.
  - Wijs een notulist aan, zodat actiepunten gedocumenteerd worden.
  - Stuur een uitnodiging aan de hele vakgroep, bij voorkeur inclusief de basisartsen. Dit kan de uitnodiging zijn die vanuit de agenda van Leren van Data wordt gestuurd. Advies: geef aan dat specialisten ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialisten en physician assistants hun BIG-nummer bij de hand houden (of dat er een deelnemerslijst is waar die op staan), want die is nodig voor de accreditatie.
  - Advies: combineer het spiegelgesprek met een beleidsdag/heidag, bestaand overleg (FTO, vakgroepoverleg) of borrel om de reistijd voor iedereen de moeite waard te maken.
- Kan het spiegelgesprek ook digitaal?
  - Liever niet, tenzij dit de enige manier is om een zo groot mogelijk deel van de vakgroep bij elkaar te krijgen. Het houden van de bijeenkomst op locatie zorgt voor een betere discussie en meer uitwisseling. Mocht het gesprek digitaal plaats moeten vinden, laat dit dan graag van tevoren weten. Jullie ontvangen dan een Teams-link van het onderzoeksteam.
- Kunnen deelnemers die geen accreditatiepunten krijgen een certificaat van deelname ontvangen?
  - Nee, we verstrekken geen certificaten.
- Wat moeten we na het spiegelgesprek nog doen?
  - Aan de slag! Wij adviseren om de actiepunten te bespreken in een volgend vakgroepoverleg, zodat jullie verbeteracties kunnen opstellen of aanpassen.
  - Reserveer tijd in een volgend vakgroepoverleg om de voortgang te bespreken.
  - Zie ook de implementatietools van UNO Amsterdam, bekijk de UNO Evenementenkalender, of neem contact op met UNO Amsterdam of Leren van Data voor tips.

## FEEDBACK/VRAGEN OVER LEREN VAN DATA

- Wanneer krijgen we de evaluatie/enquête?
  - o Bij het spiegelgesprek door middel van een QR-code en een link in de doorgestuurde Powerpoint-presentatie. Eerdere feedback is altijd welkom (ook al tijdens de meetperiode). Mail naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl).
- Ik heb feedback voor Leren van Data; waar kan ik terecht?
  - o Feedback op de vragenlijst graag z.s.m. naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl) zodat we die kunnen verwerken in de vragenlijst voor volgend jaar.
  - o Andere vragen of opmerking horen we ook graag via de mail.
- Zijn jullie telefonisch bereikbaar?
  - o Ja, maar we hebben helaas geen telefoonnummer dat voortdurend bemand is. Mail naar [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl) met een terugbelverzoek. Per mail zijn we heel goed bereikbaar.