

Takenlijst contactpersoon peilstation Leren van Data

Dit document bevat informatie voor de contactpersoon voor Leren van Data binnen een peilstation. Voor algemene informatie over Leren van Data, kijk op www.unoamsterdam.nl/lerenvandata.

Jullie organisatie doet mee als 'peilstation' binnen het programma Leren van Data. In onderstaand overzicht staat wanneer wat verwacht wordt. Per stap krijg je als contactpersoon een bericht van het onderzoeksteam van Amsterdam UMC (lerenvandata@amsterdamumc.nl). Dit overzicht dient om te weten wat je kunt verwachten.

Voor antwoorden op veelgestelde vragen: zie de website:

<https://unoamsterdam.nl/onderzoeken/voor-deelnemende-peilstations/>

Eenmalig		
<u>Wat moet er gebeuren (eenmalig)</u>	<u>Door wie</u>	<u>Wanneer</u>
Ondertekenen samenwerkingsovereenkomst met Amsterdam UMC	Tekenbevoegde van de zorgorganisatie	Vóór eerste deelname als peilstation

Jaarlijks		
<u>Wat moet er gebeuren</u>	<u>Door wie</u>	<u>Wanneer</u>
Kiezen onderwerp peiling: aan welke peiling doen jullie mee en wat zijn jullie leerdoelen en vragen?	Contactpersoon	Juni 2026
Ondertekenen 'opdracht tot verwerking van gegevens' voor de gekozen peiling	Tekenbevoegde van de zorgorganisatie	Juli 2026
Overzicht van deelnemende afdelingen doorgeven aan Leren van Data	Contactpersoon / applicatiebeheerder	Juli 2026
Cliënten/vertegenwoordigers informeren over gebruik van gepseudonimiseerde gegevens en bezwaarprocedure (voorbeeldbrief en poster beschikbaar; kan ook via zorgovereenkomst of algemene folder van de zorgorganisatie)	Contactpersoon	September 2026
Instructies + Teams-links voor instructiedata doorsturen naar de hele vakgroep incl. basisartsen en waarnemers	Contactpersoon	Uiterlijk 1 september 2026
Activeren peilstations per afdeling in Ysis	Applicatiebeheerder	Uiterlijk 15 september 2026
Online instructies voor invullen vragenlijsten bijwonen / hand-out lezen	Iedereen die in het medisch dossier werkt	14-30 september 2026 (diverse data beschikbaar)

Clënten die vorig jaar opt-out hebben gegeven, dit jaar ook als opt-out aanvinken in Ysis (overzicht van deze cliënten staat in Ysis Inzicht)	Contactpersoon / applicatiebeheerder	Uiterlijk 30 september 2026
Gedurende meetperiode (1 okt-28 feb) regelmatig controleren of er nog openstaande vragenlijsten zijn (zie Ysis Inzicht) en behandelaren aansporen deze alsnog in te vullen	Contactpersoon	1 okt 2026 - 28 feb 2027
Factuur versturen aan Amsterdam UMC (met vermelding van het projectnummer)	Contactpersoon / financiële afdeling	Oktober 2026
Doorgeven 3 voorkeursdata/-tijden voor spiegelgesprek 2027	Contactpersoon	Oktober 2026
Leerdoelen en doelstellingen van de vakgroep en lokaal formularium doorgeven aan Amsterdam UMC	Contactpersoon	November 2026
Spiegelgesprek inplannen; Amsterdam UMC geeft de datum/tijd door, contactpersoon zorgt voor reservering van een ruimte met carré-opstelling, apparatuur (scherm) en aanwezigheid van de vakgroep + notulist; ook tijd reserveren in vakgroepeverleggen voor verwerken actiepunten uit spiegelgesprek en bepalen aan welke peiling jullie volgend jaar meedoen	Contactpersoon	December 2026; spiegelgesprek vindt plaats in april/mei 2027
De meetperiode eindigt 1 mrt; in laatste weken intensiever controleren op openstaande vragenlijsten	Contactpersoon	1-28 februari 2027
Mail van het onderzoeksteam (resultaten peiling) doorsturen naar de hele vakgroep, ter voorbereiding op het spiegelgesprek; Amsterdam UMC stuurt deze uiterlijk 1 week van tevoren	Contactpersoon	1 week voor het spiegelgesprek
Spiegelgesprek op locatie; aansluitend bespreken aan welke peiling jullie volgend jaar meedoen.	Vakgroep	In de periode april/mei 2027
Evaluatieformulier invullen	Vakgroep	Tijdens spiegelgesprek
Vervolgafpraak met de vakgroep voor het oppakken van actiepunten n.a.v. het spiegelgesprek	Vakgroep	Bij voorkeur in eerste overleg na spiegelgesprek
Definitief doorgeven onderwerp volgende peiling: aan welke peiling doen jullie mee en wat zijn daarbij jullie leerdoelen en vragen?	Vakgroep	Juni 2027