

Leren van Data – checklist voor de vakgroep voor een goede start en deelname

Check onderstaande punten voordat de peiling start, zodat je de peiling zo goed mogelijk benut.

- ☐ Is voor iedereen duidelijk waarom de vakgroep aan deze peiling meedoet? Deelt de vakgroep het doel ervan?
- ☐ Waren er actiepunten uit de vorige peiling? Zijn deze uitgevoerd?
- ☐ Hebben alle behandelaren de richtlijnen scherp? Is het onderwerp (opnieuw) besproken in een FTO of vakgroepoverleg?
- ☐ Zijn er concrete werkafspraken gemaakt? Zie enkele voorbeelden van werkafspraken op de volgende pagina.
- ☐ Hebben alle medisch behandelaren het instructiefilmpje over de peiling ontvangen en gezien?
- ☐ Is geborgd dat nieuwe collega's worden geïnstrueerd over het onderzoek?
- ☐ Is geborgd dat dienstdoenden weten wat ze moeten doen wanneer een pop-up verschijnt?

Voorbeelden van werkafspraken

- De vakgroep gebruikt de Verenso-richtlijn Probleemgedrag bij mensen met dementie, voor zover die van toepassing is.
- Als alle opties uit de richtlijn al zijn geprobeerd of niet voldoen, dan overleg je met ... (gz-psycholoog, kaderarts PG, Wzd-arts, bespreken in gedragsvisite/MDO, ...)
- Als je afwijkt van de richtlijn, dan noteer je de reden van afwijken in ... (decursus, behandelplan, Wzd-formulier, ...).
- Voor alle psychofarmaca noteer je de indicatie in ... (Medimo, decursus, zorgplan, behandelplan, ...).
- Psychofarmaca evalueer je ... (tijd) na starten, daarna ... (frequentie).
- Tijdige evaluatie van psychofarmaca is de verantwoordelijkheid van ...
- In ANW-diensten voorgeschreven psychofarmaca worden door de eigen behandelaar geëvalueerd binnen ... dagen.
- Dienstdoenden vullen [wel / niet] zelf de vragenlijst in. Zo niet, dan vult de eigen behandelaar de vragenlijst in binnen ... dagen.