

Leren van Data – checklist voor de vakgroep voor een goede start en deelname

Check onderstaande punten voordat de peiling start, zodat je de peiling zo goed mogelijk benut.

- ☐ Is voor iedereen duidelijk waarom de vakgroep aan deze peiling meedoet? Deelt de vakgroep het doel ervan?
- ☐ Waren er actiepunten uit de vorige peiling? Zijn deze uitgevoerd?
- ☐ Hebben alle behandelaren de richtlijnen scherp? Is het onderwerp (opnieuw) besproken in een FTO of vakgroepoverleg?
- ☐ Zijn er concrete werkafspraken gemaakt? Zie enkele voorbeelden van werkafspraken op de volgende pagina.
- ☐ Hebben alle medisch behandelaren het instructiefilmpje over de peiling ontvangen en gezien?
- ☐ Is geborgd dat nieuwe collega's worden geïnstrueerd over het onderzoek?
- ☐ Is geborgd dat dienstdoenden weten wat ze moeten doen wanneer een pop-up verschijnt?

Voorbeelden van werkafspraken

- Binnen ... dagen na opname wordt het reanimatiebeleid vastgelegd.
- Binnen ... dagen na opname wordt het behandelbeleid vastgelegd.
- Bij heropname pas je de datum aan op tabblad Beleid.
- Bij een MDO en elke andere keer als het behandelbeleid wordt besproken, pas je de datum aan.
- Onder 'curatief' verstaan we ..., onder palliatief, levensverlenging en symptoomverlichting verstaan we ..., onder palliatief symptoomverlichting verstaan we
- In de vrije tekst leggen we altijd het volgende vast: ... (vaste onderwerpen, hoe de patiënt/familie erin staan, met wie het is besproken, door wie besproken, wanneer, ...)
- Het veld 'ziekenhuisopname, ja/nee' gebruiken we [wel / niet].
- Bij patiënten met een curatief behandelbeleid bespreken we dat iedere ... (frequentie).
- Tijdens de dienst wordt het behandelbeleid als volgt gebruikt: ... (bijv. triage, zie ook urgentieclassificatiemodel Verenso/Novicare).
- Gesprekken over proactieve zorgplanning worden gekoppeld aan de episode ... [PZP].
- Dienstdoenden vullen [wel / niet] zelf de vragenlijst in. Zo niet, dan vult de eigen behandelaar de vragenlijst in binnen ... dagen.